

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 9
ОГРН № 1026602317840
ИНН/КПП 6658077691/665801001

620077 г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана д.19 а,
телефон/факс 8(343)358-19-86,
e-mail: det-sad9@mail.ru
сайт: ds-9.jimdo.com

ПРИНЯТО:
Педагогический совет МБДОУ
Протокол № 3
от 15.03.2017 г.
секретарь  С.А. Тушкова

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ детский сад № 9
 Т.Ф. Жиликова
Приказ № 32 от 15.03.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБДОУ – детского сада № 9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 9 (далее МБДОУ).
- 1.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (принцип выборности): в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится педагогический совет, предусмотренный Уставом МБДОУ.
- 1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действующий на постоянной основе в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ.
- 1.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Компетенция Педагогического Совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 2.1. Принятие локальных нормативных актов МБДОУ в пределах своей компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом МБДОУ.
- 2.2. Принятие концепции развития МБДОУ.
- 2.3. Принятие образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;
- 2.4. Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

3. Состав и порядок работы Педагогического совета

- 3.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).
- 3.2. Секретарь Педагогического совета назначается приказом заведующего МБДОУ не более чем на три года.
- 3.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МДОУ
- 3.4. Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет работает на основании годового плана, утвержденного приказом заведующего МБДОУ.
- 3.6. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал, в случае необходимости проводятся внеочередные заседания.
- 3.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем

присутствует не менее половины его состава.

3.8. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее (50% + 1 голос) членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

3.9. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ. 3.10.

Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

-решение.

4.3. Протоколы Педагогического совета подписываются Председателем и секретарем.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ и хранится в делах МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ.

1.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Жиликова Татьяна Фёдоровна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022