

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Верх – Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9

Председатель
первичной профсоюзной
организации
МБДОУ-детский сад № 9
Вострова А.В.



И.О. Заведующего
МБДОУ-детский сад № 9

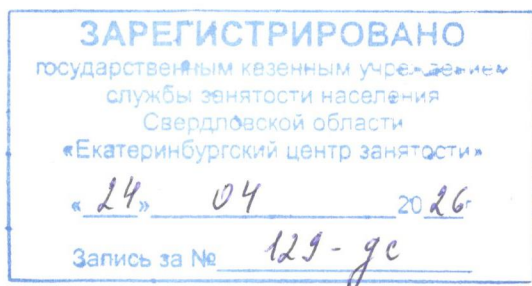


Новикова А. Э.

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О внесении изменений и дополнений в «Положении об оплате труда
работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад № 9 на 2024-2027 годы»



ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ-детский сад № 9
Протокол № 5 от «01» апреля 2026 г.

Настоящее соглашение заключено между работодателем, в лице его представителя исполняющего обязанности заведующего МБДОУ - детский сад № 9 Новиковой Анной Эдуардовной и работниками учреждения в лице их представителя первичной профсоюзной организации председателя МБДОУ - детский сад № 9 Востровой Анастасией Витальевной (далее – стороны).

Стороны совместно договорились внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор МБДОУ - детский сад № 9 г. Екатеринбурга 2024-2027гг.:

- 1. Внести изменения окладной части учебно-вспомогательного персонала в «Положении об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 9 на 2024-2027 годы» в связи с индексацией окладов с 01.04.2026 года.
- 2. Внести изменения в п. 3.20 Приложения №5 «Показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ-детский сад №9 (для расчета поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда)».
- 3. Дополнительное соглашение вступает в силу с 01.04.2026 года.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения - детский сад № 9

Профессиональные квалификационные группы должностей работников
учебно-вспомогательного персонала и размеры окладов

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, установленный в ДОУ
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	Первый	Младший воспитатель	24400,00

Приложение № 3 к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения - детский сад № 9

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов

Квалификационный уровень	Наименование должности		Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
Первый	Грузчик		12800,00
	Кастелянша		14727,00

	Дворник		15976,00
	Подсобный рабочий		17600,00
	Уборщик служебных помещений,		14876,00
	Кладовщик		12927,00
	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды		17777,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
Первый	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		15100,00
	Повар		22200,00

Приложение № 4 к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения - детский сад № 9

Минимальные размеры должностных окладов служащих Учреждения:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, установленный в ДОУ
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
Первый	Делопроизводитель	27010,00

Размер оплаты труда заведующего хозяйством

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, установленный в ДОУ
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
Третий	Заведующий хозяйством	20000,00
Третий	Заместитель заведующего	29606,00

Приложение № 5 к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения - детский сад № 9

Показатели и критерии оценки эффективности труда работников

Воспитатель:

№ п/п	Критерий	Показатель	Кол-во баллов	Само-оценка	Комиссия
1	Организация открытого мероприятия или проекта по определённой тематике (не предусмотренного в обязательном порядке Годовым планом ДОУ) с привлечением общественности: коллег, родителей, руководителя ДОУ	Наличие пакета документов (конструкта/сценария, фотоотчёта)	2		
2	Помощь в организации платных образовательных услуг	Количество воспитанников, посещающих платные образовательные услуги	- 1-4 – 1, - 5-14 – 3, - 15 и более – 5 б		
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	- организация участия родителей в совместных мероприятиях (субботники, утренники и экскурсии); - помощь в обогащении РППС группы, участка (контроль администрации, фотоотчет)	2 2		
4	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.	а) ДОУ, заочные конкурсы всех уровней; б) муниципальные в) областные и выше	а) 1 б) 2 в) 3		
5	Участие педагога в массовых мероприятиях	- участие педагогов в качестве актёра (в т. ч. в утренниках), экскурсии, флешмоб, день открытых дверей и т.п.	1 балл за выход		
6	Участие педагога в профессиональных конкурсах различного уровня	а) ДОУ б) муниципальные; в) областные и выше	а) 1 б) 2 в) 3		
7	Предоставление педагогического опыта (педагогические чтения, психолого-педагогические семинары, теоретические и научно-практические конференции, мастер-классы, педагогические и методические советы, школы передового опыта и другие)	а) ДОУ, заочные конкурсы всех уровней; б) муниципальные в) областные и выше	а) 1 б) 2 в) 3		
8	Предоставление информационных материалов для Интернет-ресурсов МБДОУ № 9	Размещение информации на сайте (не менее 4-х информации в месяц)	2		
9	Соблюдение трудовой дисциплины	- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей); - отсутствие замечаний со стороны руководства	2 2		
10	Осуществление дополнительных работ	Участие в озеленении и благоустройстве территории, в содержании помещения в	2		

		соответствии с санитарно- гигиеническим требованиям			
11	Отсутствие травм, несчастных случаев	Контроль администрации	2		
12	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в Учреждении	до 3 лет 3-5 лет 5-10 лет 10 и более	1 2 3 4		
ИТОГО:					

Учитель-логопед, педагог-психолог:

№ п/п	Критерий	Показатель	Кол-во баллов	Само-оценка	Комиссия
1	Организация открытого мероприятия или проекта по определённой тематике (не предусмотренного в обязательном порядке Годовым планом ДОУ) с привлечением общественности: коллег, родителей, руководителя ДОУ	- наличие пакета документов (конструкта/сценария, карты самоанализа, фотоотчёта)	2		
2	Взаимодействие с пед.работниками ДОУ при организации образовательной деятельности	- организация и проведение совместных мероприятий, - обогащение РППС в группах	2 2		
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	- посещение родительских собраний, - разработка памяток	2 2		
4	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.	а) ДОУ, заочные конкурсы всех уровней; б) муниципальные; в) областные и выше	а) 1 б) 2 в) 3		
5	Участие педагога в массовых мероприятиях	- участие педагогов в качестве актёра (в т. ч. в утренниках), экскурсии, флешмоб, день открытых дверей и т.п.	1 за выход		
6	Участие педагога в профессиональных конкурсах различного уровня	а) ДОУ б) муниципальные; в) областные и выше	а) 1 б) 2 в) 3		
7	Предоставление педагогического опыта (педагогические чтения, психолого-педагогические семинары, теоретические и научно-практические конференции, мастер-классы, педагогические и методические советы, школы передового опыта и другие)	а) ДОУ, заочные конкурсы всех уровней; б) муниципальные; в) областные и выше	а) 1 б) 2 в) 3		
8	Предоставление информационных материалов для Интернет-ресурсов МБДОУ № 9	Размещение информации на сайте (не менее 4-х информации в месяц)	2		
9	Образцовое содержание рабочего места и закреплённых помещений	В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	2		
10	Соблюдение трудовой дисциплины	- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей; - отсутствие замечаний со стороны руководства	1 1		
11	Отсутствие травм, несчастных случаев	Контроль администрации	2		

12	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в Учреждении	до 3 лет 3-5 лет 5-10 лет 10 и более	1 2 3 4		
ИТОГО:					

Инструктор по физической культуре:

№ п/п	Критерий	Показатель	Кол-во баллов	Само-оценка	Комиссия
1	Организация открытого мероприятия или проекта по определённой тематике (не предусмотренного в обязательном порядке Годовым планом ДОУ) с привлечением общественности: коллег, родителей, руководителя ДОУ	- наличие пакета документов (конструкта/сценария, карты самоанализа, фотоотчёта)	Одно мероприятие - 2 б		
2	Взаимодействие с пед. работниками ДОУ при организации образовательной деятельности	- проведение утренней гимнастики, - организация и проведение совместных мероприятий, обогащение РППС в группах	2 2		
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	- посещение родительских собраний, - разработка памяток	2 2		
4	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.	а) ДОУ, заочные конкурсы всех уровней; б) муниципальные; в) областные и выше	а) 1 б) 2 в) 3		
5	Участие педагога в массовых мероприятиях	- участие педагогов в качестве актёра (в т. ч. в утренниках), экскурсии, флешмоб, день открытых дверей и т.п.	1 балл за выход		
6	Участие педагога в профессиональных конкурсах различного уровня	а) ДОУ б) муниципальные; в) областные и выше	а) 1 б) 2 в) 3		
7	Предоставление педагогического опыта (педагогические чтения, психолого-педагогические семинары, теоретические и научно-практические конференции, мастер-классы, педагогические и методические советы, школы передового опыта и другие)	а) ДОУ и заочное участие всех уровней; б) муниципальные; в) областные и выше	а) 1 б) 3 в) 6		
8	Предоставление информационных материалов для Интернет-ресурсов МБДОУ № 9	Размещение информации на сайте (не менее 4-х информации в месяц)	2		
9	Образцовое содержание рабочего места и закреплённых помещений	В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	2		
10	Соблюдение трудовой дисциплины	- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей; - отсутствие замечаний со стороны руководства	1 1		
11	Отсутствие травм, несчастных случаев	Контроль администрации	5		
	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в Учреждении	до 3 лет 3-5 лет 5-10 лет 10 и более	1 2 3 4		
ИТОГО:					

Музыкальный руководитель:

№ п/п	Критерий	Показатель	Кол-во баллов	Само-оценка	Комиссия
1	Организация открытого мероприятия или проекта по определённой тематике (не предусмотренного в обязательном порядке Годовым планом ДОУ) с привлечением общественности: коллег, родителей, руководителя ДОУ	- наличие пакета документов (конструкта/сценария, карты самоанализа, фотоотчёта)	Одно мероприятие - 2 б		
2	Взаимодействие с пед.работниками ДОУ при организации образовательной деятельности	-организация совместных мероприятий, - оказание методической поддержки педагогам по внедрению муз.контента в ИКТ, обогащение РППС в группах.	2 2		
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	- посещение родительских собраний, - разработка памяток	2 2		
4	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.	а) ДОУ, заочные конкурсы всех уровней; б) муниципальные; в) областные и выше	а) 1 б) 2 в) 3		
5	Участие педагога в массовых мероприятиях	- участие педагогов в качестве актёра (в т. ч. в утренниках), экскурсии, флешмоб, день открытых дверей и т.п.	1 балл за выход		
6	Участие педагога в профессиональных конкурсах различного уровня	а) ДОУ б) муниципальные; в) областные и выше	а) 1 б) 2 в) 3		
7	Предоставление педагогического опыта (педагогические чтения, психолого-педагогические семинары, теоретические и научно-практические конференции, мастер-классы, педагогические и методические советы, школы передового опыта и другие)	а) ДОУ и заочное участие всех уровней; б) муниципальные; в) областные и выше	а) 1 б) 3 в) 6		
8	Предоставление информационных материалов для Интернет-ресурсов МБДОУ № 9	Размещение информации на сайте (не менее 4-х информации в месяц)	2		
9	Образцовое содержание рабочего места и закреплённых помещений	В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	2		
10	Соблюдение трудовой дисциплины	- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей; - отсутствие замечаний со стороны руководства	1 1		
11	Отсутствие травм, несчастных случаев	Контроль администрации	5		
12	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в Учреждении	до 3 лет 3-5 лет 5-10 лет 10 и более	1 2 3 4		
Итого:					

Заместитель заведующего

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Способ оценки	Само-оценка	Комиссия
1.	Наличие актуальной, полной и общедоступной информации о деятельности Учреждения на ее официальном сайте (в соответствии с пунктом 2 ст.29, и пунктом 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	Отсутствие замечаний руководителя	2		
2.	Контроль своевременного ведения документации педагогов	Составление расписания, разработка и оформление рабочих программ педагогов, своевременность и качество оформления. Контроль в течении года.	5		
3.	Представление педагогическими работниками опыта работы на всех уровнях образования	Повышение квалификации, участие во всех формах педагогического общения, участие и победа в профессиональных и творческих конкурсах и т.д. (наличие сертификатов, дипломов, удостоверений)	5		
4.	Организация участия и победы воспитанников и педагогов в индивидуальных и групповых конкурсах, фестивалях различного уровня	результаты участия в конкурсах	5		
5.	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж и авторитет ДОУ	уровень ДОУ другие уровни	2 5		
6.	Образцовое содержание рабочего места и закрепленных помещений	В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	2		
7.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	Контроль администрации	2		
8.	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в Учреждении	до 3 лет 3-5 лет 5-10 лет 10 и более	1 2 3 4		

Занимающийся хозяйством:

№	Показатели оценки эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Способ оценки	Само-оценка	Комиссия
1.	Участие в проведении ремонтных работ (с затратой собственных физических сил)	площадь до 20 м ² площадь свыше 20 м ² площадь свыше 60 м ²	5 10 15		
2.	Оперативное устранение аварийных ситуаций	Контроль администрации	5		
3.	Предоставление информации о расходе электроэнергии в организацию, обслуживающую Учреждение по договору электроснабжения	Контроль администрации	5		
4.	Оформление, отправка в соответствии с установленным графиком сведений в информационную систему «Автоматизированная идентификационная система» (АИС) для мониторинга энергоэффективности и другие организации по требованию вышестоящих организаций	Контроль администрации	5		
5.	Использование технических средств и программного обеспечения	за каждую программу (модуль программы «Парус») программа «Меркурий» программа «Диадок» другие программы	3		
6.	Качественное энергосбережение: соблюдение акционных тарифов экономических показателей водо-, энерго-, теплотребления в отчетном периоде	Контроль администрации	2		
7.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	Контроль администрации	2		
8.	Соблюдение сроков поверки и регламента приборов учета	Контроль администрации	2		
9.	Своевременное предотвращение или устранение аварийных ситуаций	Контроль администрации	2		
10.	Качественное ведение отчетно-учетной документации	отсутствие замечаний руководителя	2		
11.	Образцовое содержание рабочего места	отсутствие замечаний руководителя	2		
12.	Образцовое содержание складских помещений	отсутствие замечаний руководителя	2		
13.	Качественный контроль выполнения должностных обязанностей МОП	отсутствие замечаний руководителя	2		
14.	Высокий уровень трудовой дисциплины	отсутствие замечаний руководителя	2		
15.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций	Контроль администрации	2		
16.	Результаты проверок органов надзора и контроля: МОПСО, Управления образования, Госпотребнадзора, Роспотребнадзора, Прокуратуры, Инспекции труда и т.д.	отсутствие нарушений	2		
17.	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	до 3 лет 3-5 лет 5-10 лет 10 лет и более	1 2 3 4		

Делопроизводитель:

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Способ оценки	Само-оценка	Комиссия
1.	Использование оргтехники для сокращения времени ведения делопроизводства	Отсутствие замечаний	2		
2.	Использование компьютерного программного обеспечения (включая текстовые редакторы), предназначенного для быстрого сбора, обработки информации	Отсутствие замечаний	2		
3.	Размещение информации на сайте ГМУ (bus.gov)	Отсутствие замечаний	2		
4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	Отсутствие замечаний	2		
5.	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	3-5 лет 5-10 лет 10 и более	1 3 5		

Младший воспитатель:

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Способ оценки	Само-оценка	Комиссия
1.	Отсутствие замечаний по организации питания детей (соблюдение режима питания, соблюдение выдачи норм питания, культурно-гигиенические условия при организации питания, культура и эстетика организации питания)	контроль администрации, отзыв воспитателя группы, родителей группы	2		
2.	За высокую посещаемость детей в группе, за увеличение объема работ в период карантина	отзывы, результаты контроля со стороны администрации МБДОУ	2		
3.	Отсутствие замечаний за содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	контроль администрации, отзыв воспитателя группы, родителей группы	2		
4.	Участие в общественной жизни ДОУ	участие в оформлении помещений, участие в праздниках, различных мероприятиях	2		
5.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	Отсутствие замечаний	2		
6.	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	3-5 лет 5-10 лет 10 и более	1 3 5		

Работники пищеблока (повар, подсобный рабочий):

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Способ оценки	Само-оценка	Комиссия
1.	Качественная первичная обработка овощей, заложенных по меню	Контроль администрации	2		
2.	Высокая оценка бракеражной комиссией органолептических* показателей приготовленной пищи	Контроль администрации, отзывы работников	2		
3.	Образцовое содержание пищеблока	Контроль администрации	2		
4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	Контроль администрации	2		
5.	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	участие в оформлении помещений, участие в праздниках, различных мероприятиях	2		

Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Способ оценки	Само-оценка	Комиссия
1.	Интенсивность работы в связи с профилактическими мероприятиями (карантин)	Контроль администрации	2		
2.	Образцовое содержание закрепленных помещений	Отсутствие замечаний	2		
3.	Высокий уровень трудовой дисциплины	Отсутствие замечаний	2		
4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений	Отсутствие замечаний	2		
5.	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	до 3 лет 3-5 лет 5-10 лет 10 лет и более	1 2 3 4		

Кладовщик:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Способ оценки	Само-оценка	Комиссия
1.	Использование технических средств и программного обеспечения за каждую программу «Составление меню» (модуль программы «Парус») «Табель учета посещаемости воспитанников» (модуль программы «Парус») «Табель учета питания сотрудников»	Контроль администрации	2		

	<i>(модуль программы «Парус») Другие программы</i>				
2.	За качественное выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	Контроль администрации, отзывы работников	2		
3.	Образцовое содержание складских помещений	Контроль администрации	2		
4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций	Контроль администрации	2		
5.	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	до 3 лет 3-5 лет 5-10 лет 10 лет и более	1 2 3 4		

Кастелянша:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Способ оценки	Само-оценка	Комиссия
1.	Мелкий ремонт штор, праздничных костюмов, спецодежды для работников детского сада и др	Контроль администрации	2		
2.	Контроль соблюдения правил эксплуатации выдаваемого мягкого инвентаря, спецодежды, спецобуви, съемного инвентаря	Контроль администрации, отзывы работников	2		
3.	Образцовое содержание складских помещений	Контроль администрации	2		
4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций	Контроль	2		
5.	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	до 3 лет 3-5 лет 5-10 лет 10 лет и более	1 2 3 4		

Уборщик служебных помещений:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Способ оценки	Само-оценка	Комиссия
1.	Отсутствие замечаний за содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	Контроль администрации	2		
2.	За качественное выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью, за увеличение объема работ в период карантина	Контроль администрации, отзывы работников	2		
3.	Отсутствие замечаний по сохранности имущества и инвентаря	Контроль администрации	2		
4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций	Контроль	2		
5.	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	до 3 лет 3-5 лет 5-10 лет	1 2 3		

		10 лет и более	4		
--	--	----------------	---	--	--

Дворник:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Способ оценки, баллы	Само-оценка	Комиссия
1.	Отсутствие замечаний за содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	контроль администрации	2		
2.	За качественное выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	контроль администрации, отзывы работников	2		
3.	Отсутствие замечаний по сохранности имущества и инвентаря	контроль администрации	2		
4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций	Контроль администрации	2		
5.	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	до 3 лет 3-5 лет 5-10 лет 10 лет и более	1 2 3 4		

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Способ оценки, баллы	Само-оценка	Комиссия
1.	Отсутствие замечаний за содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	Контроль администрации	2		
2.	За качественное выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	Контроль администрации, отзывы работников	2		
3.	Отсутствие замечаний по сохранности имущества и инвентаря	Контроль администрации	2		
4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций	Контроль администрации	2		
5.	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	до 3 лет 3-5 лет 5-10 лет 10 лет и более	2		

Грузчик

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Способ оценки, баллы	Само-оценка	Комиссия
1.	Отсутствие замечаний за содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	Контроль администрации	2		
2.	За качественное выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	Контроль администрации, отзывы работников	2		
3.	Отсутствие замечаний по сохранности имущества и инвентаря	Контроль администрации	2		

4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций	Контроль администрации	2		
5.	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	до 3 лет 3-5 лет 5-10 лет 10 лет и более	2		

Инженер-энергетик

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы	Само- оценка	Комиссия
1.	Отсутствие замечаний по содержанию электрооборудования (своевременный ремонт и замена), своевременное устранение аварийных ситуаций	контроль администрации, отзывы работников	2		
2.	За качественное выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	контроль администрации, отзывы работников	2		
3.	Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места (электрощитовой, ИТП)	контроль администрации	2		
4.	Отсутствие обоснованных жалоб, самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций	Контроль администрации	2		
5.	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	до 3 лет 3-5 лет 5-10 лет 10 лет и более	2		